

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«ЮЖНО-УРАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

УТВЕРЖДАЮ:
Декан факультета биотехнологии
_____ Д.С. Брюханов
«22» мая 2020 г.

Кафедра Педагогики и социально-экономических дисциплин

ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Б2.О.02 (П) ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ ПРАКТИКА

Направление подготовки: **36.04.02 Зоотехния**

Программа: **Интенсивные технологии животноводства (свиноводство)**

Уровень высшего образования – **магистратура**

Квалификация – **магистр**

Форма обучения – **очная**

Троицк
2020

Рабочая программа педагогической практики составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (ФГОС ВО), утвержденного Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.09.2017 г. № 973. Рабочая программа предназначена для подготовки магистра по направлению 36.04.02 Зоотехния

Настоящая рабочая программа дисциплины составлена в рамках основной профессиональной образовательной программы (ОПОП) и учитывает особенности обучения при инклюзивном образовании лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) и инвалидов.

Составитель – кандидат педагогических наук, доцент Тропникова Н.П.

Рабочая программа дисциплины обсуждена на заседании кафедры Педагогика и социально-экономических дисциплин

«14» мая 2020 г. (протокол № 7).

И.О. зав. кафедрой Педагогика и социально-экономических дисциплин, кандидат педагогических наук, доцент

Н.П. Тропникова

Рабочая программа дисциплины одобрена методической комиссией факультета биотехнологии

«21» мая 2020 г. (протокол № 6).

Председатель методической комиссии факультета биотехнологии, кандидат сельскохозяйственных наук, доцент

О.А. Власова

Специалист по учебно-методической работе

Н.М. Безина

Директор научной библиотеки



Е.Л. Лебедева

СОДЕРЖАНИЕ

1.	Цели практики	4
2.	Задачи практики	4
3.	Вид, тип практики и формы ее проведения	4
4.	Планируемые результаты обучения при прохождении практики, соотнесенные с планируемыми результатами освоения ОПОП	4
	4.1. Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения практики	4
	4.2. Планируемые результаты обучения при прохождении практики. Индикаторы достижения компетенций.	4
5.	Место практики в структуре ОПОП	5
6.	Место и время проведения практики	6
7.	Организация проведения практики	6
8.	Объем практики и ее продолжительность	7
9.	Структура и содержание практики	7
	9.1 Структура практики	7
	9.2. Содержание практики	7
10.	Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся на практике	8
11.	Охрана труда при прохождении практики	8
12.	Формы отчетности по практике	9
13.	Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике	11
	13.1. Компетенции и их индикаторы, формируемые в процессе прохождения практики	11
	13.2. Показатели, критерии и шкала оценивания индикаторов достижения компетенций	13
	13.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих формирование компетенций в процессе освоения ОПОП	16
	13.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих формирование компетенций	17
	13.4.1. Вид и процедуры промежуточной аттестации	17
14.	Учебная литература и ресурсы сети «Интернет», необходимые для проведения практики	19
15.	Информационные технологии, используемые при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем	19
16.	Материально-техническая база, необходимая для проведения практики	19
	Приложение	21
	Лист регистрации изменений	27

1. Цели практики

Целями практики являются закрепление и углубление теоретических знаний, приобретение практических навыков и компетенций в сфере педагогической деятельности, в частности применения современных методов и методик преподавания зоотехнических дисциплин, создания методического обеспечения для их преподавания, овладение основами педагогической культуры.

2. Задачи практики

Задачами практики являются овладение организационно-коммуникативными умениями, технологиями в процессе преподавания учебных занятий в высшей школе, профессионального взаимодействия; дидактическим инструментарием при проведении практических занятий; ознакомление с организацией, содержанием и планированием учебной работы (рабочие программы, тестовые задания и др.), техническими средствами, используемыми в учебном процессе; формирование умений осуществлять профессиональное межличностное, межкультурное взаимодействие в учебно-воспитательном процессе, организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели; формирование готовности к профессиональному саморазвитию.

3. Вид, тип практики и формы ее проведения

Вид практики: производственная практика.

Тип практики: педагогическая.

Форма проведения практики: дискретная.

Согласно Учебному плану практика проводится дискретно - путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для ее проведения.

4. Планируемые результаты обучения при прохождении практики, соотнесенные с планируемыми результатами освоения ОПОП

4.1. Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения практики

Процесс прохождения обучающимися практики направлен на формирование следующих компетенций:

универсальных:

- способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели (УК -3);
- способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе, на иностранном (ых) языке (ах), для академического и профессионального взаимодействия (УК-4);
- способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия (УК-5).

4.2. Планируемые результаты обучения при прохождении практики. Индикаторы достижения компетенций

УК-3. Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Формируемые ЗУН	
ИД-1.УК-3 Организует и руководит работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	знания	Обучающийся должен знать: методы организации и управления учебной группой, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели (Б2.О.02(П), УК-3 -3.1)
	умения	Обучающийся должен уметь: использовать методы организации и управления учебной группой, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели (Б2.О.02(П), УК -3 -У.1)

	навыки	Обучающийся должен владеть: навыками использования методов организации и управления учебной группой, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели (Б2.О.02(П), УК -3 - Н.1)
--	--------	---

УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном (ых) языке (ах), для академического и профессионального взаимодействия.

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Формируемые ЗУН	
ИД-1.УК-4 Применяет технологии конструктивного ведения межкультурного диалога для академического и профессионального взаимодействия	знания	Обучающийся должен знать: технологии конструктивного ведения межкультурного диалога для академического и профессионального взаимодействия (Б2.О.02(П), УК-4 -3.1)
	умения	Обучающийся должен уметь: использовать технологии конструктивного ведения межкультурного диалога для академического и профессионального взаимодействия (Б2.О.02(П), У-4 -У.1)
	навыки	Обучающийся должен владеть: навыкам использования технологии конструктивного ведения межкультурного диалога для академического и профессионального взаимодействия (Б2.О.02(П), УК-4 -Н.1)

УК-5. Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия.

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Формируемые ЗУН	
ИД-1.УК-5 Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	знания	Обучающийся должен знать: содержание культур в процессе межкультурного взаимодействия (Б2.О.02(П), УК-5 -3.1)
	умения	Обучающийся должен уметь: анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия (Б2.О.02(П), УК-5 -У.1)
	навыки	Обучающийся должен владеть: навыками анализа и учета разнообразия культур в процессе межкультурного взаимодействия (Б2.О.02(П), УК-5 -Н.1)

5. Место практики в структуре ОПОП

Педагогическая практика относится к обязательной части Блока 2 (Б2.О.02(П)) ОПОП магистратуры по направлению подготовки 36.04.02 Зоотехния, профиль подготовки: Технология производства продуктов животноводства, программа: Интенсивные технологии животноводства (свиноводство).

Необходимым, общим условием успешного прохождения практики является теоретическое изучение следующих дисциплин ОПОП, являющихся предшествующими педагогической практики, на освоении которых она базируется: «Межкультурное взаимодействие в современном мире», «Педагогика высшей школы», «Профессиональный иностранный язык», Научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы), «Межкультурное взаимодействие в современном обществе»

К дисциплинам, являющимся последующими педагогической практики, для которых прохождение практики необходимо как предшествующее, относится: «Психология личностного роста», «Управление проектами», Технологическая практика, подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена, выполнение и защита выпускной квалификационной работы.

6. Место и время проведения практики

Педагогическая практика осуществляется на кафедре Животноводства и птицеводства Института ветеринарной медицины ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ.

Педагогическая практика проводится на 1 курсе, в течение 2 семестра по графику, включенному в расписание занятий.

7. Организация проведения практики

Организационное руководство педагогической практики осуществляют декан факультета биотехнологии, специалист учебно-методического управления Института ветеринарной медицины, заведующий профильной кафедры Животноводства и птицеводства, на базе которой осуществляется практика, и заведующий кафедрой Педагогики и социально-экономических дисциплин.

Специалист учебно-методического управления готовит приказ о распределении обучающихся на проведение педагогической практики в образовательной организации (ОО) – Институте ветеринарной медицины, выпускающей кафедры и закрепляет за ними преподавателя-руководителя с кафедры Педагогики и социально-экономических дисциплин.

Учебно-методическое руководство практикой осуществляется преподавателями кафедры Педагогики и социально-экономических дисциплин.

Заведующий кафедрой определяет руководителя педагогической практики от кафедры Педагогики и социально-экономических дисциплин.

Руководитель практики от кафедры Педагогики и социально-экономических дисциплин:

- разрабатывает программу практики, индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики;
- составляет план (график) проведения практики;
- устанавливает связь с заведующим профильной кафедры Животноводства и птицеводства, на базе которой осуществляется практика, и совместно с ним составляет план (график) проведения практики;
- обеспечивает проведение организационных мероприятий и инструктажей по технике безопасности перед началом практики;
- участвует в подготовке проекта приказа о направлении обучающихся на практику, с поименным перечислением обучающихся, с указанием кафедры, на базе которой проводится практика;
- своевременно распределяет обучающихся по местам практики и обеспечивает их программами практики, индивидуальными заданиями;
- осуществляет контроль за соблюдением сроков прохождения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ОПОП ВО;
- осуществляет контроль за обеспечением нормальных условий труда и быта обучающихся, за проведением с обучающимися обязательных инструктажей по охране труда и технике безопасности, а также выполнение обучающимися правил внутреннего трудового распорядка;
- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий;
- организует прием отчетов обучающихся по результатам прохождения практики;
- оценивает результаты прохождения практики обучающимися;

Руководитель практики от кафедры Животноводства и птицеводства, на базе которой осуществляется практика:

- согласовывает индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики;
- предоставляет места практики обучающимся (определяет дисциплины, по которым проводятся учебные занятия, учебные группы, даты наблюдения и проведения занятий, воспитательных мероприятий);

- обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимися, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;
- проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка;
- готовит характеристики на обучающихся.

Практика для студентов с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

8. Объем практики и ее продолжительность

Объем практики составляет 6 зачетных единиц, 216 академических часов.

Продолжительность практики составляет 4 недели.

9. Структура и содержание практики

9.1 Структура практики

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды работы на практике, включая самостоятельную работу студентов, и трудоемкость в часах		Формы текущего контроля
		Контактная работа	Самостоятельная работа	
1	Подготовительный	Ознакомительная (организационная) лекция. Инструктаж по технике безопасности. (2 ч.)	Изучение образцов конспектов занятий (4ч.)	Контроль заполнения дневника практики.
2	Производственный	Согласование планов-конспектов занятий с руководителем практики (16ч.) Разработка планов-конспектов занятий, педагогический анализ профессионально-пед. деятельности (126ч.)	Подготовка презентации, дидактического обеспечения занятий (34ч.)	Контроль выполнения заданий, заполнения дневника практики.
3	Заключительный (Подготовка отчета по практике)	Подготовка отчета (10ч.) Представление отчета по результатам практики для проверки руководителю. Инд. собеседование по отчету и аттестация студента (20ч.)	Изучение литературно - справочного материала (4ч.)	Проверка отчета, выставление зачета с оценкой
	Итого	180ч.	36ч.	216ч.
	Итого	216/ 6 ЗЕ		Зачет с оценкой

9.2. Содержание практики

При прохождении педагогической практики обучающимися должны быть изучены следующие вопросы:

- Лекция, практическое занятие как основные формы организации обучения в вузе.
- Выбор методов обучения. Условия эффективности выбора методов обучения.
- Характеристика инновационных форм организации обучения.
- Планирование занятия.
- Стимулирование и мотивация учения.
- Организация групповой формы обучения для выработки командной стратегии, направленной на достижение поставленной цели.
- Технологии конструктивного ведения межкультурного диалога для академического и профессионального взаимодействия.

10. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся на практике

Тропникова, Н.П. Педагогическая практика: Методические рекомендации к прохождению практики обучающихся по направлению подготовки 36.04.02 Зоотехния (уровень высшего образования магистратура), профиль: Технология производства продуктов животноводства, магистерская программа: Интенсивные технологии животноводства (свиноводство), форма обучения: очная / Н.П. Тропникова - Троицк: ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ, 2020. – 20 с. – Доступ к полному тексту с сайта ЭБС Университетская библиотека online: <http://nb.sursau.ru:8080/localdocs/ivm/00545.pdf>, <https://edu.sursau.ru/course/view.php?id=2835>

Темы индивидуальных заданий

1. Наблюдение занятий у преподавателя, анализ проведения преподавателем занятий (2 занятия).
2. Разработка плана-конспекта занятия (2 плана-конспекта).
3. Подготовка дидактических средств обучения к занятиям.
4. Самостоятельное проведение занятия (2 практических/лабораторных занятия).
5. Подготовка воспитательного мероприятия (разработка сценария, дидактического материала).
6. Самостоятельное проведение воспитательного мероприятия (1 мероприятие).
7. Анализ проведения занятий (самооценка 2 самостоятельно проведенных занятий), воспитательного мероприятия.
8. Оформление дневника практики.

11. Охрана труда при прохождении практики

С целью обеспечения сохранности здоровья магистров во время прохождения педагогической практики необходимо:

1. Перед началом практики профильная кафедра Животноводства и птицеводства, на базе которой осуществляется практика (руководитель от кафедры) на организационном собрании проводит инструктаж по охране труда и технике безопасности в период прохождения практики и оформляет под роспись всех присутствующих студентов в журнале кафедры по технике безопасности.

2. На месте практики студенты проходят инструктаж по технике безопасности и охране труда непосредственно на рабочих местах, основными задачами которых являются: ознакомление с правилами внутреннего распорядка и основами трудовой дисциплины; ознакомление с инструкциями, правилами и нормами по технике безопасности и производственной санитарии, электробезопасности и пожарной безопасности применительно к производственным условиям учебных кабинетов кафедры; ознакомление с санитарно-гигиеническими мероприятиями, проводимыми в помещениях учебных кабинетов кафедры). Обучающиеся, не прошедшие вводный инструктаж и инструктаж на рабочем месте, к прохождению практики не допускаются.

3. Руководитель практики от кафедры контролирует на базе практики проведение и оформление должностными лицами вводного инструктажа обучающихся на рабочих местах по установленной форме.

4. При прохождении практики обучающийся обязан строго соблюдать правила внутреннего распорядка, инструкции, правила и нормы по технике безопасности и производственной санитарии университета.

5. Обучающийся обязан немедленно сообщить администрации кафедры и руководителю практики от университета о несчастном случае с ним или товарищем по работе.

6. При несчастном случае с обучающимся, руководитель практики принимает непосредственное участие в расследовании его причин. Результаты расследования

руководитель практики немедленно сообщает ректору университета, декану факультета и заведующему кафедрой.

7. Категорически не допускается использовать обучающихся на работах, не отвечающих цели и задачам практики и не соответствующих направлению подготовки 36.04.02 Зоотехния, профиль: Технология производства продуктов животноводства, магистерская программа: Интенсивные технологии животноводства (свиноводство).

12. Формы отчетности по практике

Педагогическая практика проводится по индивидуальной форме обучения. Аттестация по итогам педагогической практики проводится сразу после их завершения. Для её прохождения представляется дневник, отчет, характеристика, данная обучающемуся руководителем практики профильной кафедры с места её прохождения. Аттестация проходит в форме индивидуального приема руководителем практики от кафедры Педагогики и социально-экономических дисциплин. По результатам аттестации выставляется зачет с оценкой.

Оформление отчета по практике является заключительным этапом ее прохождения. Отчет должен быть представлен на кафедру Педагогики и социально-экономических дисциплин.

Отчет объемом 20-30 страниц машинописного текста (шрифт Times New Roman, кегль 14, интервал одинарный, выравнивание текста по ширине, поля: верхнее - 2 см, нижнее - 2 см, левое - 3 см, правое - 1,5 см) о прохождении педагогической практики представляется с вложенными в него документами:

- дневник;
- индивидуальный план проведения педагогической практики;
- характеристика, составленная руководителем практики кафедры Животноводства и птицеводства.

В конце отчета должна быть подпись студента с указанием даты представления отчета. Отчет помещается в папку, он должен быть представлен на кафедру Педагогики и социально-экономических дисциплин руководителю практики.

Материал отчета должен быть четко и последовательно изложен. Структурными элементами отчета являются:

- Титульный лист;
- Отчет педагогической практики с приложениями;
- Дневник педагогической практики;
- Характеристика, составленная преподавателем-руководителем с кафедры Животноводства и птицеводства;
- Индивидуальное задание.

Титульный лист отчета. Титульный лист является первым листом отчета. Переносы слов в надписях титульного листа не допускаются. Оформление титульного листа представлено в Приложение В.

В отчете необходимо выделить следующие разделы:

Содержание. Вторая страница отчета. Содержание – структурный элемент отчета, кратко описывающий структуру отчета с номерами и наименованиями разделов, подразделов, а также перечислением всех приложений и указанием соответствующих страниц.

1 раздел. Третья страница отчета. Историческая справка о ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ.

2 раздел. Краткая характеристика места практики. Описывается история кафедры Животноводства и птицеводства, являющейся базой педагогической практики.

3 раздел. Краткая психолого-педагогическая характеристика курса обучающихся, с которым проводится педагогическая практика.

4 раздел. Дидактико-методическая работа. Описывается перечень работы, осуществляемой в процессе педагогической практики.

5 раздел. Планы-конспекты учебных занятий (практические занятия) и сценарий воспитательного мероприятия, подготовленных для самостоятельного проведения.

Выводы.

Приложения. Приложениями могут быть планы-конспекты учебных занятий, сценарий воспитательного мероприятия, дидактический материал, используемый на занятиях и т.д. Приложения оформляют как продолжение работы на последующих листах. Каждое приложение должно начинаться с нового листа с указанием наверху посередине страницы слова «Приложение» и его обозначения. Приложения нумеруются арабскими цифрами или обозначаются прописными буквами русского алфавита (А, Б, В и т.д.).

Дневник по педагогической практике.

Большое внимание уделяется проверке и оценке ведения дневника по практике как вида документации, свидетельствующего о сформированности проектировочно-аналитической деятельности магистра.

Структура дневника:

1. Титульный лист.
2. Содержание практики:

Дата	Содержание	Анализ	Оценка, подпись преподавателя
18.02.19	Анализ учебного занятия (лекция) на тему _____, в гр. _____.		
19.02.19	Подготовка материала занятия		

Дневник заполняется на каждый день практики. Оценка выставляется ежедневно преподавателем профильной кафедры.

В разделе «Анализ» дается оценка компонентов профессионально-педагогической деятельности по следующему алгоритму (возможно, иная схема педагогического анализа по усмотрению руководителя):

- Цель;
- Мотив;
- Условия (педагогические, психологические, эстетические и др.);
- Методы;
- Результат;
- Выводы и рекомендации по совершенствованию (самосовершенствованию) профессионально-педагогической деятельности.

Дневник можно вести в рукописной и машинописной форме. Записи в дневнике должны быть четкими и аккуратными. В дневнике отражаются все виды работ, в которых обучающийся принимал участие. При описании выполненных работ указывается дата, характеристика работы. Необходимо помнить, что дневник является основным документом, характеризующим работу обучающегося и его участие в освоении цели и задач педагогической практики. Дневник проверяет руководитель практики от кафедры Животноводства и птицеводства, на базе которой осуществлялась практика, делает устные и письменные замечания по ведению дневника и ставит свою оценку (зачтено «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно») и подпись.

Характеристика с кафедры Животноводства и птицеводства.

Характеристика должна содержать сроки и место прохождения практики, выполненные им функциональные обязанности, его отношение к практике (исполнительность,

добросовестность, соблюдение трудовой дисциплины, профессиональный интерес), общую оценку качества его подготовки, степень овладения практическими навыками, умение устанавливать межкультурный диалог, умение анализировать педагогическую ситуацию, организовывать работу в команде.

Индивидуальное задание на педагогическую практику.

Индивидуальное задание на педагогическую практику может включать виды работы, их количество и сроки проведения:

- Наблюдение занятий у преподавателя, анализ проведения преподавателем занятий;
- Разработка плана-конспекта занятия;
- Подготовка дидактических средств обучения к занятию;
- Самостоятельное проведение занятия;
- Подготовка сценария воспитательного мероприятия;
- Самостоятельное проведение воспитательного мероприятия;
- Анализ проведения занятий, воспитательного мероприятия и оформление дневника практики.

Формой аттестации итогов практики является *индивидуальный прием отчета* руководителем практики от кафедры Педагогике и социально-экономических дисциплин.

Вид аттестации: *зачет с оценкой*. Зачет с оценкой по практике приравнивается к зачетам по теоретическому обучению и учитывается при подведении итогов общей успеваемости обучающихся. Аттестация по педагогической практике осуществляется на 3-й день завершения практики.

Обучающиеся, не выполнившие программу практики по уважительной причине, направляются на практику вторично, по индивидуальному графику, в свободное от учебы время.

Обучающиеся, не выполнившие программу практики без уважительной причины или не получившие зачет с оценкой по практике, могут быть отчислены из университета, как имеющие академическую задолженность в порядке, предусмотренном уставом университета.

13. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

Для установления соответствия уровня подготовки обучающихся требованиям ФГОС ВО разработан фонд оценочных средств, включающий в себя отчетные документы: характеристику с профильной кафедры, дневник, отчет по практике и перечень контрольных вопросов по каждому показателю сформированности компетенций для проведения промежуточной аттестации обучающихся (по итогам практики).

13.1. Компетенции и их индикаторы, формируемые в процессе прохождения практики

УК-3. Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Формируемые знания, умения, навыки		Наименование оценочных средств
ИД-1.УК-3 Организует и руководит работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	знания	Обучающийся должен знать: методы организации и управления учебной группой, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели (Б2.О.02(П), УК-3 -3.1)	Дневник, отчет педагогической практики Контрольные вопросы: 1. Как взаимосвязаны между собой методы и приемы обучения? 2. По каким критериям классифицируются методы обучения? Какая из известных Вам классификаций методов обучения наиболее приемлема? Свой ответ

			мотивируйте. 4. Какие современные методы и приемы практикуются в опыте педагогов высшей школы?
	умения	Обучающийся должен уметь: использовать методы организации и управления учебной группой, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели (Б2.О.02(П), УК -3 -У.1)	Дневник, отчет педагогической практики Контрольные вопросы: 1. Каким из методов организации и управления учебной группой отдают предпочтение преподаватели, а каким – нет? Постарайтесь объяснить, почему? 2. Каким методам воспитания для выработки командной стратегии для достижения поставленной цели отдают предпочтение: а) начинающие преподаватели; б) преподаватели, обладающие высоким уровнем педагогического мастерства?
	навыки	Обучающийся должен владеть: навыками использования методов организации и управления учебной группой, (Б2.О.02(П), УК -3 - Н.1)	Дневник, отчет педагогической практики. Контрольные вопросы и задания: 1. Спроектируйте цель и задачи практического занятия. 2. Какова основная цель практических занятий? 3. Спроектируйте групповые формы организации работы обучающихся на практическом занятии с целью выработки командной стратегии для достижения поставленной цели.

УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе, на иностранном (ых) языке (ах), для академического и профессионального взаимодействия.

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Формируемые знания, умения, навыки		Наименование оценочных средств
ИД-1.УК-4 Применяет современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	знания	Обучающийся должен знать: технологии конструктивного ведения межкультурного диалога для академического и профессионального взаимодействия (Б2.О.02(П), УК-4 -3.1)	Дневник, отчет педагогической практики Контрольные вопросы: 1. Какие методы обучения обеспечивают ведение межкультурного диалога на практическом занятии? 2. Чем отличается беседа от дискуссии? 3. Какова методика проведения дебатов?
	умения	Обучающийся должен уметь: использовать технологии конструктивного ведения межкультурного диалога для академического и профессионального взаимодействия (Б2.О.02(П), У-4 -У.1)	Дневник, отчет педагогической практики. Контрольные вопросы: 1. Сформулируйте для устного опроса перечень вопросов проблемного характера, способствующий развитию дискуссии. 2. Выберите тему воспитательного мероприятия, которая позволит организовать диалоговое взаимодействие, обсуждение

			проблемы. Обоснуйте выбор.
	навыки	Обучающийся должен владеть: навыками использования технологии конструктивного ведения межкультурного диалога для академического и профессионального взаимодействия (Б2.О.02(П), УК-4 -Н.1)	Дневник, отчет педагогической практики Контрольные вопросы и задания: 1. Спроектируйте проблемные ситуации в процессе проведения воспитательного мероприятия, обеспечивающие ведение дискуссии, диалога. 2. Сформулируйте мотивацию для практического занятия, ориентированную на обсуждение, доказательство.

УК-5. Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия.

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Формируемые знания, умения, навыки		Наименование оценочных средств
ИД-1.УК-5 Анализирует и учитывает разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	знания	Обучающийся должен знать: содержание культур в процессе межкультурного взаимодействия (Б2.О.02(П), УК-5 -3.1)	Дневник, отчет педагогической практики Контрольные вопросы: 1. Какие методы и приемы обучения способствуют повышению профессиональной культуры специалистов? 2. Какие методы направлены на воспитание обучающихся на занятии?
	умения	Обучающийся должен уметь: анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия (Б2.О.02(П), УК-5 -У.1)	Дневник, отчет педагогической практики Контрольные вопросы: 1. Осуществите выбор тематики воспитательных мероприятий, способствующих повышению культурного уровня обучающихся. 2. Какие необходимо использовать методы и приемы работы в коллективе обучающихся разной национальности?
	навыки	Обучающийся должен владеть: навыками анализа и учета разнообразия культур в процессе межкультурного взаимодействия (Б2.О.02(П), УК-5 -Н.1)	Дневник, отчет педагогической практики Контрольные вопросы и задания: Приведите примеры проведения воспитательной работы в группе обучающихся разной национальности, направленной на толерантность, межкультурное взаимодействие.

13.2. Показатели, критерии и шкала оценивания индикаторов достижения компетенций

Отсутствие хотя бы одного из документов (положительной характеристики, дневника, отчета по практике) автоматически означает выставление оценки «неудовлетворительно». Оценка показателей индикаторов достижения компетенций проводится путем устных ответов на контрольные вопросы.

УК-3. Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели

Показатели оценивания (формируемые ЗУН)	Критерии*** и шкала оценивания результатов обучения при прохождении практики			
	Недостаточный уровень	Достаточный уровень	Средний уровень	Высокий уровень
Б2.О.02(П), УК-3 - 3.1 Обучающийся должен знать: методы организации и управления учебной группой, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	Обучающийся не знает методы организации и управления учебной группой, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	Обучающийся слабо знает методы организации и управления учебной группой, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	Обучающийся знает методы организации и управления учебной группой, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели с незначительными ошибками и отдельными пробелами	Обучающийся знает методы организации и управления учебной группой, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели с требуемой степенью полноты и точности
Б2.О.02(П), УК - 3 -У.1 Обучающийся должен уметь: использовать методы организации и управления учебной группой, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	Обучающийся не умеет использовать методы организации и управления учебной группой, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	Обучающийся слабо умеет использовать методы организации и управления учебной группой, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	Обучающийся умеет использовать методы организации и управления учебной группой, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели с незначительными затруднениями	Обучающийся умеет использовать методы организации и управления учебной группой, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели
Б2.О.02(П), УК - 3 - Н.1 Обучающийся должен владеть: навыками использования методов организации и управления учебной группой, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	Обучающийся не владеет навыками использования методов организации и управления учебной группой, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	Обучающийся слабо владеет навыками использования методов организации и управления учебной группой, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	Обучающийся владеет навыками использования методов организации и управления учебной группой, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели с небольшими затруднениями	Обучающийся свободно владеет навыками использования методов организации и управления учебной группой, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели

УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе, на иностранном (ых) языке (ах), для академического и профессионального взаимодействия.

Показатели оценивания (формируемые ЗУН)	Критерии*** и шкала оценивания результатов обучения при прохождении практики			
	Недостаточный уровень	Достаточный уровень	Средний уровень	Высокий уровень
Б2.О.02(П), УК-4 - 3.1	Обучающийся не знает технологии	Обучающийся слабо знает технологии	Обучающийся знает технологии	Обучающийся знает технологии

Обучающийся должен знать: технологии конструктивного ведения межкультурного диалога для академического и профессионального взаимодействия	конструктивного ведения межкультурного диалога для академического и профессионального взаимодействия	конструктивного ведения межкультурного диалога для академического и профессионального взаимодействия	конструктивного ведения межкультурного диалога для академического и профессионального взаимодействия с незначительными ошибками и отдельными пробелами	конструктивного ведения межкультурного диалога для академического и профессионального взаимодействия с требуемой степенью полноты и точности
Б2.О.02(П), УК -4 - У.1 Обучающийся должен уметь: использовать технологии конструктивного ведения межкультурного диалога для академического и профессионального взаимодействия	Обучающийся не умеет использовать технологии конструктивного ведения межкультурного диалога для академического и профессионального взаимодействия	Обучающийся слабо умеет использовать технологии конструктивного ведения межкультурного диалога для академического и профессионального взаимодействия	Обучающийся умеет использовать технологии конструктивного ведения межкультурного диалога для академического и профессионального взаимодействия с незначительными затруднениями	Обучающийся умеет использовать технологии конструктивного ведения межкультурного диалога для академического и профессионального взаимодействия
Б2.О.02(П), УК -4 - Н.1 Обучающийся должен владеть: навыками использования технологии конструктивного ведения межкультурного диалога для академического и профессионального взаимодействия	Обучающийся не владеет навыками использования технологии конструктивного ведения межкультурного диалога для академического и профессионального взаимодействия	Обучающийся слабо владеет навыками использования технологии конструктивного ведения межкультурного диалога для академического и профессионального взаимодействия	Обучающийся владеет навыками использования технологии конструктивного ведения межкультурного диалога для академического и профессионального взаимодействия с небольшими затруднениями	Обучающийся свободно владеет навыками использования технологии конструктивного ведения межкультурного диалога для академического и профессионального взаимодействия

УК-5. Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия.

Показатели оценивания (формируемые ЗУН)	Критерии*** и шкала оценивания результатов обучения при прохождении практики			
	Недостаточный уровень	Достаточный уровень	Средний уровень	Высокий уровень
Б2.О.02(П), УК - 5 - 3.1 Обучающийся должен знать: содержание культур в процессе межкультурного взаимодействия	Обучающийся не знает содержание культур в процессе межкультурного взаимодействия	Обучающийся слабо знает содержание культур в процессе межкультурного взаимодействия	Обучающийся знает содержание культур в процессе межкультурного взаимодействия с незначительными ошибками и отдельными пробелами	Обучающийся знает технологии конструктивного ведения межкультурного диалога для академического и профессионального взаимодействия с требуемой степенью полноты и точности
Б2.О.02(П), УК - 5 -У.1 Обучающийся должен уметь: анализировать и учитывать	Обучающийся не умеет анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного	Обучающийся слабо умеет анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе	Обучающийся умеет использовать анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе	Обучающийся умеет анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе

разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	взаимодействия	межкультурного взаимодействия	межкультурного взаимодействия с незначительными затруднениями	межкультурного взаимодействия
Б2.О.02(П), УК - 5 - Н.1 Обучающийся должен владеть: навыками анализа и учета разнообразия культур в процессе межкультурного взаимодействия	Обучающийся не владеет навыками анализа и учета разнообразия культур в процессе межкультурного взаимодействия	Обучающийся слабо владеет навыками анализа и учета разнообразия культур в процессе межкультурного взаимодействия	Обучающийся владеет навыками анализа и учета разнообразия культур в процессе межкультурного взаимодействия с небольшими затруднениями	Обучающийся свободно владеет навыками анализа и учета разнообразия культур в процессе межкультурного взаимодействия

13.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих формирование компетенций в процессе освоения ОПОП

Материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков, характеризующих формирование компетенций в процессе проведения практики, представлены в методическом издании:

Тропникова, Н.П. Педагогическая практика: Методические рекомендации к прохождению практики обучающихся по направлению подготовки 36.04.02 Зоотехния (уровень высшего образования магистратура), профиль: Технология производства продуктов животноводства, Магистерская программа: Интенсивные технологии животноводства (свиноводство), форма обучения: очная / Н.П. Тропникова - Троицк: ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ, 2020. – 20 с. – Доступ к полному тексту с сайта ЭБС Университетская библиотека online: <http://nb.sursau.ru:8080/localdocs/ivm/00545.pdf>, <https://edu.sursau.ru/course/view.php?id=2835>

Типовые контрольные вопросы к зачету с оценкой по практике

Наименование типовых контрольных вопросов по каждому показателю оценивания (формируемым ЗУН)	Код и наименование индикатора достижения компетенции
1. Каким из методов организации и управления учебной группой отдают предпочтение преподаватели, а каким – нет? Постарайтесь объяснить, почему? 2. Каким методам воспитания для выработки командной стратегии для достижения поставленной цели отдают предпочтение: а) начинающие преподаватели; б) преподаватели, обладающие высоким уровнем педагогического мастерства? 3. Какие групповые формы организации работы обучающихся на практическом занятии можно использовать с целью выработки командной стратегии для достижения поставленной цели?	ИД-1.УК-3 Организует и руководит работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели
1. Какие методы обучения обеспечивают ведение межкультурного диалога на практическом занятии? 2. Чем отличается беседа от дискуссии? 3. Какова методика проведения дебатов? 4. Какие задания способствуют развитию дискуссии?	ИД-1.УК-4 Применяет современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия
1. Какие методы и приемы обучения способствуют повышению профессиональной культуры специалистов? 2. Какие методы направлены на воспитание обучающихся на занятии? 3. Какие необходимо использовать методы и приемы работы в коллективе обучающихся разной национальности?	ИД-1.УК-5 Анализирует и учитывает разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия

13.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих формирование компетенций

Методические рекомендации по практике с материалами, определяющими процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих формирование компетенций в процессе прохождения практики, имеются в Научной библиотеке и электронной информационно-образовательной среде ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ:

Тропникова, Н.П. Педагогическая практика: Методические рекомендации к прохождению практики обучающихся по направлению подготовки 36.04.02 Зоотехния (уровень высшего образования магистратура), профиль: Технология производства продуктов животноводства, Магистерская программа: Интенсивные технологии животноводства (свиноводство), форма обучения: очная / Н.П. Тропникова - Троицк: ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ, 2020. – 20 с. – Доступ к полному тексту с сайта ЭБС Университетская библиотека online: <http://nb.sursau.ru:8080/localdocs/ivm/00545.pdf>, <https://edu.sursau.ru/course/view.php?id=2835>

Для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения ОПОП обучающийся должен в период прохождения педагогической практики предоставить формы отчетности, выделенные в разделе 12 настоящей программы.

Текущий контроль по проведению педагогической практики осуществляется посредством проверки дневника, отчета по практике.

Аттестация по итогам педагогической практики проводится на 3-й день завершения практики.

13.4.1. Вид и процедуры промежуточной аттестации

Вид аттестации: зачет с оценкой. Зачет с оценкой является формой оценки качества освоения обучающимся основной профессиональной образовательной программы по итогам проведения педагогической практики.

Формой аттестации итогов педагогической практики является индивидуальный прием отчета руководителем практики от кафедры Педагогика и социально-экономических дисциплин.

Форма аттестации итогов педагогической практики определяются утвержденной программой практики и доводится до сведения обучающихся перед началом практики.

По результатам зачета с оценкой обучающемуся выставляется оценка «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Оценки «удовлетворительно», «хорошо», «отлично», внесенные в зачетную книжку и зачетно-экзаменационную ведомость, являются результатом успешного прохождения практики.

Результат зачета с оценкой в зачетную книжку выставляется руководителем практики от кафедры Педагогика и социально-экономических дисциплин, в день его проведения в присутствии самого обучающегося. Преподаватели несут персональную ответственность за своевременность и точность внесения записей о результатах промежуточной аттестации в зачетно-экзаменационную ведомость и в зачетные книжки.

Для проведения зачета с оценкой руководитель практики от кафедры накануне получает в деканате зачетно-экзаменационную ведомость, которая возвращается в деканат после окончания мероприятия в день проведения зачета с оценкой или утром следующего дня.

Обучающиеся при явке на зачет с оценкой обязаны иметь при себе зачетную книжку, которую они предъявляют руководителю практики от кафедры.

Если обучающийся явился на зачет с оценкой и отказался от прохождения аттестации в связи с неподготовленностью, то в зачетно-экзаменационную ведомость ему выставляется оценка «не зачтено «неудовлетворительно»».

Неявка на зачет с оценкой отмечается в зачетно-экзаменационной ведомости словами «не явился».

Обучающимся, имеющим академическую задолженность по практике, в деканате выдается экзаменационный лист. В данном случае при успешном прохождении аттестации оценка выставляется руководителем практики в зачетную книжку и экзаменационный лист. Руководитель практики от кафедры сдает экзаменационный лист в деканат в день проведения зачета с оценкой или утром следующего дня.

До начала проведения промежуточной аттестации обучающиеся сдают на профильную кафедру руководителю практики отчетные документы: отчет по педагогической практике, характеристику, дневник. Отсутствие хотя бы одного из документов (положительной характеристики, дневника, отчета по практике) автоматически означает выставление оценки «не зачтено «неудовлетворительно»».

Индивидуальный прием отчета руководителем практики от кафедры

Руководителем практики от кафедры проводится зачет с оценкой, на основе устных ответов обучающегося на контрольные вопросы по каждому показателю сформированности компетенций и представленных отчетных документов. Преподавателю предоставляется право задавать обучающемуся дополнительные вопросы в рамках программы практики. Время подготовки ответа в устной форме при сдаче зачета с оценкой должно составлять 10 минут (по желанию обучающегося ответ может быть досрочным). Время ответа - не более 10 минут.

Инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья могут сдавать зачеты с оценкой в сроки, установленные индивидуальным учебным планом. Инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья, имеющие нарушения опорно-двигательного аппарата, допускаются на аттестационные испытания в сопровождении ассистентов-сопровождающих.

Шкала и критерии оценивания ответа обучающегося представлены в таблице - Вид аттестации: зачет с оценкой

Шкала	Критерии оценивания
Оценка «отлично»	- наличие положительной характеристики, дневника, отчета по практике; - демонстрация глубокой теоретической подготовки; - проявлены умения обобщать, анализировать материал, делать выводы; - содержательные и правильные ответы на контрольные вопросы по каждому показателю сформированности компетенций
Оценка «хорошо»	- наличие положительной характеристики, дневника, отчета по практике; - демонстрация глубокой теоретической подготовки; - проявлены умения обобщать, анализировать материал, делать выводы; - содержательные и правильные ответы на контрольные вопросы по каждому показателю сформированности компетенций, незначительные затруднения и противоречия в ответах
Оценка «удовлетворительно»	- наличие положительной характеристики, дневника, отчета по практике; - демонстрация теоретической подготовки; - проявлены недостаточные умения обобщать, анализировать материал, делать выводы; - ответы на контрольные вопросы по каждому показателю сформированности компетенций даны недостаточные, установлены затруднения при ответах
Оценка «неудовлетворительно»	Отсутствие хотя бы одного из документов: характеристики, дневника, отчета по практике; - слабая теоретическая подготовки; - отсутствуют умения обобщать, анализировать материал, делать выводы; - отсутствуют ответы на контрольные вопросы по каждому показателю сформированности компетенций, допущены принципиальные ошибки

14. Учебная литература и ресурсы сети «Интернет», необходимые для проведения практики

Основная литература

1. Мандель, Б.Р. Инновационные технологии педагогической деятельности : учебное пособие для магистрантов / Б.Р. Мандель. – Изд. 2-е, стер. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2019. – 261 с. : ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=429392> (дата обращения: 14.04.2020). – ISBN 978-5-4499-0066-1. – DOI 10.23681/429392. – Текст : электронный.

2. Методика профессионального обучения [Электронный ресурс] : учебно-методический комплекс дисциплины. – Москва : Директ-Медиа, 2014. - 553 с. – Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=235639>

Дополнительная литература

3. Педагогическая практика бакалавра профессионального обучения [Электронный ресурс] : учеб.пособие / Е. Гараева, В. Гладких, О. Мазина, Т. Султанова. - Оренбург : ОГУ, 2013. - 166 с. – Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=259213>

Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимые для проведения практики

1. Единое окно доступа к учебно-методическим разработкам <https://юургау.рф>
2. ЭБС «Лань» <http://e.lanbook.com/>
3. Университетская библиотека ONLINE <http://biblioclub.ru>

15. Информационные технологии, используемые при проведении педагогической практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

В Научной библиотеке с терминальных станций предоставляется доступ к базам данных:

1. «Техэксперт: Базовые нормативные документы»
2. «Техэксперт: Пищевая промышленность»
3. «Сельхозтехника»
4. «КонсультантПлюс»
5. Электронный каталог Института ветеринарной медицины - http://nb.sursau.ru:8080/cgi/zgate.exe?Init+IVM_rus1.xml,simpl_IVM1.xsl+rus

Программное обеспечение:

- Windows 10 Home Single Language
- Microsoft Office Professional Plus 2010 Russian Academic OPEN 1 License No Level
- Антивирус Kaspersky Endpoint Security
- Лицензионное программное обеспечение «My TestXPro 11.0»
- Microsoft Windows PRO 10 Russian Academic OLP 1Licence NoLevel Legalization GetGenuine/

16. Материально-техническая база, необходимая для проведения практики Аудитории кафедры Педагогика и социально-экономических дисциплин:

Учебные аудитории для проведения учебных занятий, предусмотренных программой, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения

Учебная аудитория № 317 для проведения учебных занятий, оснащенная техническими средствами обучения

Помещение для самостоятельной работы, оснащенное компьютерной техникой с возможностью подключения к сети Интернет и доступом в Электронную образовательную среду

Аудитория № 412 для самостоятельной работы, оснащенная компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и доступом в Электронную образовательную среду ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ.

Перечень оборудования и технических средств обучения

Переносной мультимедийный комплекс (Ноутбук DellInspiron 5050, проектор AsserXP 10(3D), Экран на штативе Apollo - T 200x200 MW)

кафедры: Животноводства и птицеводства

Учебные аудитории для проведения занятий, предусмотренных программой, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения

Учебная аудитория № 24, оснащенная техническими средствами для проведения занятий семинарского типа (практических занятий), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся

Помещение № 38 для самостоятельной работы, оснащенное компьютерной техникой с подключением к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ.

Перечень оборудования и технических средств обучения

Переносной мультимедийный комплекс (экран настенный, ноутбук Lenovo3 , мультимедийный проектор), измерительные приборы для взятия промеров, муляжи.

Форма индивидуального задания по педагогической практике

**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЮЖНО-УРАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО ЮЖНО-УРАЛЬСКИЙ ГАУ)**

**Факультет Биотехнологии
Кафедра Животноводства и птицеводства
Факультет ветеринарной медицины
Кафедра Педагогики и социально-экономических дисциплин**

Согласовано:

Зав. кафедрой _____
Зав. кафедрой _____
«__» _____ 20__ г.

**Индивидуальное задание
прохождения педагогической практики**

Обучающийся _____ 1 3 группа

Наименование программы:

Руководитель практики от кафедры Педагогики и социально-экономических дисциплин:
Н.П. Тропникова, кандидат педагогических наук, доцент

№ п/п	Формулировка задания	Период исполнения
1	Цель: закрепление и углубление теоретических знаний, приобретение практических навыков и компетенций в сфере педагогической деятельности, в частности применения современных методов и методик преподавания зоотехнических дисциплин, создания методического обеспечения для их преподавания, овладение основами педагогической культуры.	03.02 – 28.02.20
2	Содержание работы: 1. Изучить: 1.1. Методическое обеспечение учебного процесса по профильной дисциплине для направления подготовки 1.2. Рабочую программу дисциплины. 1.3. Методические требования к составлению планов-конспектов практических/лабораторных занятий.	03.02 – 28.02.20
	2. Практически выполнить: 2.1. Разработать планы-конспекты проведения практических/лабораторных занятий (2 занятия), сценарий воспитательного мероприятия 2.2. Обсудить планы-конспекты занятий с преподавателем. 2.3. Подготовить дидактическое обеспечение занятий и воспитательного мероприятия.. 2.4. Ознакомится с упражнениями для самостоятельной работы студентов из методических указаний. 2.5. Посетить лекционное занятие у ведущего преподавателя	03.02 – 28.02.20

	профильной кафедры. 2.6. Провести практические/лабораторные занятия, воспитательное мероприятие.	
	3. Приобрести навыки: 3.1. Педагогической работы в образовательной организации. 3.2. Работы с научно-педагогической литературой. 3.3. Оформления отчетной документации.	03.02 – 28.02.20
3	Виды заданий: 1. Составить индивидуальное задание по педагогической практике. 2. Освоить методику разработки плана-конспекта практического занятия, сценария воспитательного мероприятия. 3. Освоить методику анализа посещенного занятия. 4. Оформить отчетную документацию по практике, пройти промежуточную аттестацию.	03.02 – 28.02.20

Задание выдал:

Доцент кафедры Педагогики
и социально-экономических
дисциплин

Тропникова
Н..П.

Задание получил:

Ф.И.О. группа 13

Образец титульного листа и форма ведения дневника по педагогической практике

**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЮЖНО-УРАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
ИНСТИТУТ ВЕТЕРИНАРНОЙ МЕДИЦИНЫ
Факультет ветеринарной медицины
Факультет биотехнологии
Кафедра Педагогики и социально-экономических дисциплин**

**ДНЕВНИК
педагогической практики**

_____,
(Ф.И.О.)

обучающегося по направлению подготовки 36.04.02 Зоотехния
Профиль: Технология производства продуктов животноводства
Магистерская программа: Интенсивные технологии животноводства
(свиноводство)

Троицк 20__

Форма заполнения дневника педагогической практики

Дата	Выполненная работа	Оценка, подпись руководителя практики профильной кафедры *
	Посещение организационного собрания. Прослушивание инструктажа по технике безопасности	Оценка, подпись
	Разработка плана практики. Согласование плана с руководителем практики.	

*Ставятся ежедневно.

Руководитель практики

«___» _____ 20_ г.

ПРИЛОЖЕНИЕ В

**Образец титульного листа отчета по педагогической практике
МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧЕРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЮЖНО-УРАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
ИНСТИТУТ ВЕТЕРИНАРНОЙ МЕДИЦИНЫ
Факультет ветеринарной медицины
Факультет биотехнологии
Кафедра Педагогики и социально-экономических дисциплин**

О Т Ч Е Т
по педагогической практике
на базе кафедры _____ (профильной)

Выполнил: _____ (Ф.И.О.),
обучающийся по направлению подготовки 36.04.02 Зоотехния
профиль: Технология производства продуктов животноводства
магистерская программа: Интенсивные технологии животноводства (свиноводство)

Проверил:

(Ф.И.О. руководителя практики
кафедры Педагогики и социально-
экономических дисциплин)

Троицк 20 ____

